

GUÍA ORIENTATIVA PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE EMPRESA

A continuación se detalla un modelo estándar de guía para la realización de un plan de empresa, que es lo que se deberá presentar como solicitante de nave en el Centro de Empresas Naves Nido del Ayuntamiento de Torrelavega.

EL ORIGEN DE LA IDEA

Plasmar de forma concisa el origen de la idea de negocio

Razones para emprender el negocio

Objetivos que se pretenden

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre de identificación del proyecto

Ubicación

Fecha de inicio

Tipo de sociedad

Explicación breve a desarrollar

Número de trabajadores previstos

Cuantificación, en líneas generales, de la inversión necesaria y su financiación

PROMOTORES DEL PROYECTO

Identificación de los promotores. Datos personales

Breve historial profesional de los promotores

Grado de dedicación futura al proyecto

PLAN DE MARKETING. Análisis del Mercado

Ámbito geográfico de actuación. Aspectos generales del sector. Evolución previsible

Macroentorno: Factores demográficos, tecnológicos, socioculturales, legislativos, políticos, etc...

Microentorno: Identificación de proveedores, definición del perfil de los clientes actuales y potenciales.

Identificación de Competencia: Empresas más importantes del sector (Especial referencia a su ubicación geográfica)

Análisis DAFO

Oportunidades y Amenazas frente al entorno

Puntos Fuertes y Débiles de la empresa (ventajas y limitaciones internas)

Detalle exhaustivo de los elementos innovadores que incorporan, caracteres diferenciales respecto a los de la competencia.

Descripción de la tecnología usada y de las necesidades futuras

Público Objetivo: Clientes, proveedores, distribuidores, etc...

Definición estrategias, Descripción del Plan de Productos/servicios, Plan de Precios, Plan de distribución, y Plan de comunicación.

Plan de ventas. Fijación de previsiones de ventas.

PLAN DE PRODUCCION

Descripción del plan de producción

Plan de compras y gestión de stock, logística.

Proceso de producción, capacidad productiva, costes, aprovisionamiento, controles de calidad, de medioambiente, de prevención de riesgos y seguridad, etc...

PLAN DE INFRAESTRUCTURAS

Localización geográfica elegida.

Descripción de instalaciones y de la maquinaria necesaria y régimen de uso (propiedad, alquiler)

Comparación con otras empresas del sector.

RECURSOS HUMANOS

Plantilla de la empresa.

Contemplar su coste de Seguridad Social.

Detalle de los gastos de personal

Plan de formación

PLAN ECONOMICO-FINANCIERO

Memoria de inversión necesaria: Presupuesto y proveedores de los equipamientos y planning de realización.

Necesidades de capital circulante: Existencias necesarias, forma y período de cobro a clientes y forma y período de pago a proveedores.

Detallar la provisión de fondos necesaria antes de las primeras facturaciones.

Detalle de las amortizaciones de la inversión.

Plan de financiación

Aportación de socios, créditos, préstamos, otros.. (Condiciones financieras en cada caso)

Estimación de las posibles subvenciones a las que se puede acoger el proyecto.

Previsión de Tesorería, estimando el pico máximo de necesidades financieras.

Previsión de ventas (Volumen y precios) . Justificación de cómo se han hecho las mismas.

Detalle de todos los costes y resultados previstos.

Cuenta de resultados a tres años.

Balance de Situación.

Ultimar el Umbral de rentabilidad desde el cual se empiezan a obtener beneficios.

PLANIFICACIÓN DE LA PUESTA EN MARCHA Y TRÁMITES NECESARIOS

Cronograma del plan de acción

Justificación de la elección de la forma jurídica

Trámites necesarios para la puesta en marcha